

期初預警/期中預警 — 教師端登錄操作流程

實踐大學教務處教學發展一中心製

113.04.26修



期初/期中預警 登入方式1

期初預警 – 教師端登錄操作流程

方式1

1. 登入校務系統。
Enter Administration System

2. 點選「待辦事項」區。



1. 期初學生學習成效預警登錄自2023/10/03至2023/10/16 23時59分止(共5筆)

期中預警 – 教師端登錄操作流程

方式1

1. 登入校務系統。
Enter Administration System

2. 點選「待辦事項」區。



校務系統 2022-11-07(一) 08:19:45 線上383人 (隱藏功能表(Hide function list)) 台北校區 登出

待辦事項

更新時間: 2022/11/07 08:19:45 [重新整理]
包括表單、公文、人申、財產、研究案、學生考勤、獎懲、就業問卷...

目前您的待辦事項種類共有 1 種。

1. 期初學生學習成效預警登錄自2023/11/07至2023/11/20 23時59分止(共5筆)

整合密碼 [PASSWORD] 調整登入時間 [TIME]
功能表「個人項目」的「密碼變更」 功能表「個人項目」的「登出時間設定」

1. 期中學生學習成效預警登錄自2023/11/07至2023/11/20 23時59分止(共5筆)

期初/期中預警 登入方式2

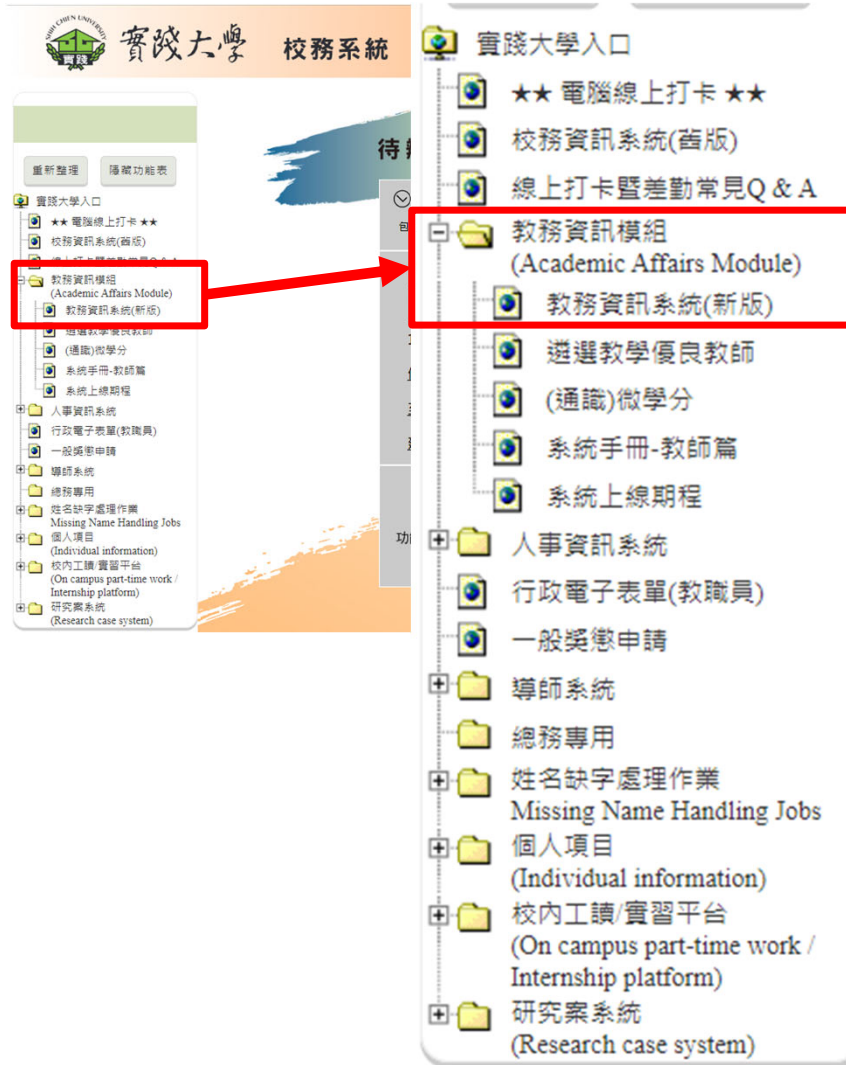
期初預警/期中預警 – 教師端登錄操作流程

方式2

1. 登入校務系統。
Enter Administration System

2. 點選「教務資訊模組(Academic Affairs Module)」。

3. 點選「教務資訊系統(新版)」。
(Academic Affairs System)



The screenshot displays the '校務系統' (Administration System) interface. On the left, a sidebar menu lists various system categories. A red box highlights the '教務資訊模組 (Academic Affairs Module)' and its sub-item '教務資訊系統(新版)'. A red arrow points from this sub-item to the main content area. In the main content area, under the '實踐大學入口' (Shih Chen University Entrance) section, the '教務資訊模組 (Academic Affairs Module)' is highlighted with a red box, and the '教務資訊系統(新版)' (Academic Affairs System - New Version) is highlighted with another red box. To the right of these boxes are large red numbers '2' and '3', corresponding to the steps in the text on the left. The top of the interface shows the university logo and the text '校務系統' and '實踐大學入口'. The top right corner has a '台北校區' (Taipei Campus) dropdown and a '登出' (Logout) button.



This screenshot shows the top navigation bar of the system. It includes a dropdown menu for '台北校區' (Taipei Campus) and a '登出' (Logout) button.

預警填寫

期初預警

期初預警 – 教師端登錄操作流程

1. 點選「預警與輔導」。

2. 期初 請選擇 TC0121-期初學生學習成效預警登錄[Comment, Beginning]

The screenshot shows the teacher portal interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 預警與輔導, 評鑑作業, 教室借用, 留校時間作業, 其他, 主管功能, TA(教學助理), and 教學意見即時回饋. A red box highlights the '預警與輔導' menu item, and a red arrow points to a dropdown menu that is open. This dropdown menu contains the following options: TC0110-期中學生學習成效預警登錄[Teacher,s Comment], TC0111-期中學生學習成效預警查詢, TC0121-期初學生學習成效預警登錄[Comment, Beginning], and TC0122-期初學生學習成效預警查詢. A red box highlights the 'TC0121-期初學生學習成效預警登錄[Comment, Beginning]' option. A red '1' is placed to the left of the '預警與輔導' menu item, and a red '2' is placed to the left of the highlighted 'TC0121' option. Below the navigation bar, there is a table with columns for 序號, 課程, 課程大綱, 開課系級, 年別, 學分, 選別, 上課時間, 教室, 週別, 學生人數, 出缺勤維護, 成績登錄狀態, 成績登錄, 成績冊列印, 設定座位, 名單座位表, 空白座位表, and 相片座位表. The table contains one row of data with the following values: 3, 必, 星期四 02-04, 57, 缺勤紀錄, 新增缺勤紀錄, 缺勤統計, 未開放, 未開放, 未開放, 維護, 列印/匯出, 列印/匯出, 列印.

期初預警 – 教師端登錄操作流程

TC0121-期初學生
學習成效預警登
錄[Comment ,
Beginning]

3.於預警輸入欄位
點選「預警輸入」

系統會先列出本學期授課課程如下

TC0121-期初學生學習成效預警登錄[Comment , Beginning]

序號	學年	學期	開課系所	開課系級	課程簡碼	課程名稱	實際選課人數	預警輸入	預警填寫狀態
1	112	第一學期	XXXXX學系	M 7011-碩 一甲	MIT-12J-01-M1	大數據分析與應用		預警輸入	已填寫
2	112	第一學期	XXXXX學系	M 7011-碩 一甲	MIT-12K-01-M1	資訊產業與策略分析	8	預警輸入	尚未填寫
3	112	第一學期	通識教育中心	A 1100-日 選	GENS-147-51-A1	欣賞R程式體驗大數據分析	14	預警輸入	尚未填寫
4	112	第一學期	XXXXX學系	A :021-日 二甲	ITM-11K-01-A1	資料結構	50	預警輸入	尚未填寫
5	112	第一學期	XXXXX學系	A :011-日 一甲	ITM-11M-01-A1	程式設計	0	預警輸入	尚未填寫
6	112	第一學期	XXXXX學系	A :010-日 一年級	ITM-11S-01-A1	大學程式能力檢定實務一	0	預警輸入	尚未填寫
7	112	第一學期	XXXXX學系	A :000-日 管系	ITM-11T-01-A1	管系專題	302	預警輸入	尚未填寫
8	112	第一學期	XXXXX學系	A :021-日 二甲	ITM-11U-01-A1	管系專題		預警輸入	尚未填寫
9	112	第一學期	XXXXX學系	A :022-日 二乙	ITM-11V-01-A1	管系專題		預警輸入	尚未填寫
10	112	第一學期	XXXXX學系	A :030-日 三年級	ITM-11W-01-A1	管系專題		預警輸入	尚未填寫

登錄當學期授課學生的
期初學習狀況，以利後續追蹤。

3

預警輸入

預警輸入

預警輸入

預警輸入

預警輸入

預警輸入

提醒您：多教師授課，非主開課教師可看到課程資訊，但無法填寫資料

期初預警 – 教師端登錄操作流程

4. 依照修課人數調整每頁顯示筆數。

修課人數：

0-10人，請選擇“10筆”呈現

11~20人，請選擇“20筆”呈現

21~50人，請選擇“50筆”呈現

51~100人，請選擇“100筆”呈現

101~200人，請選擇“200筆”呈現

修課人數超過200時，請先完成該頁預警按下「確認」儲存資料後，再去進行下一頁資料填報。

建議盡量讓資料為1頁呈現，方便您作業。

評語輸入

學年	學期	課程名稱	教師姓名	期初預警	上課時間
112	第一學期	A2811K101-資料結構	00000-USC	尚未填寫	星期二-8~9-每週

序號	輸入	學生系級	姓名	重補次數	關懷強度	小考成績 期初成績	作業報告 繳交狀況	出缺勤與 課堂表現	預警 追蹤	綜合結語	備註
1	<input type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
2	<input type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
3	<input type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
4	<input type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
5	<input type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
6	<input type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		

查詢結果共 71 筆資料，每頁顯示 10 筆，共 1 頁，請在第 1 頁。

查詢結果共 71 筆資料，每頁顯示 100 筆，共 1 頁。

期初預警 – 教師端登錄操作流程

5. 勾選標題列上的「輸入」的「方格」，系統會進行所有資料的全選。

評語輸入

確定

學年	學期	課程名稱	教師姓名	期初預警	上課時間
112	第一學期	A2811K101-資料結構	00000-USC	尚未填寫	星期二-8~9-每週

序號	輸入	學生系級	姓名	重補次數	關懷強度	小考成績 期中成績	作業報告 繳交狀況	出缺勤與 課堂表現	預警 追蹤	綜合結語	備註
1	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		本課程缺曠課時數：3
2	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
3	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
4	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
5	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		

5

輸入 全選

勾選前 勾選後

期初預警 – 教師端操作流程



6.請依照學生學習狀態，再決定是否更改「預警追蹤」預設選項。系統預設為“否”，若「預警追蹤」改為“是”，請一併填寫「綜合結語」。

7.按下「確定」鍵，資料儲存後，即完成預警資料填報。

*系統開放期間，教師可無限次數填寫預警資料。

預警輸入

學年	學期	課程名稱	教師姓名	期初預警	上課時間
112	第一學期	A2811K101-資料結構	00000-USC	待填寫	星期二-8~9-每週

序號	輸入	學生系級	姓名	重補次數	關懷強度	小考成績 期中成績	作業報告 繳交狀況	出缺勤與 課堂表現	預警 追蹤	綜合結語	備註
1	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		本課程缺曠課時數：3
2	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
3	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
4	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
5	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		

儲存資料 確定

6

7

綜合結語

預警追蹤

系統沒有預設為必填欄位
教師可依照學生學習狀態，自行決定是否勾選。

課程若無需要預警同學，也請記得先勾選「輸入」全選學生名單，按下「確定」鍵完成儲存資料。

期中預警

期中預警 – 教師端登錄操作流程

1. 點選「預警與輔導」。

2. 期中請選擇TC0110-期中學生學習成效預警登錄 [Teacher,s Comment]

The screenshot shows the teacher portal interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 預警與輔導, 評鑑作業, 教室借用, 留校時間作業, 其他, 主管功能, TA(教學助理), and 教學意見即時回饋. A red box highlights the '預警與輔導' menu item, and a red arrow points to the dropdown menu that appears below it. The dropdown menu contains four options: TC0110-期中學生學習成效預警登錄[Teacher,s Comment], TC0111-期中學生學習成效預警查詢, TC0121-期初學生學習成效預警登錄[Comment , Beginning], and TC0122-期初學生學習成效預警查詢. A blue box highlights the entire dropdown menu area. A red '1' is placed next to the '預警與輔導' menu item, and a red '2' is placed next to the dropdown menu.

序號	課程	課程大綱	開課系級	年別	學分	選別	上課時間	教室	週別	學生人數	出缺勤維護	成績登錄狀態	成績登錄	成績冊列印	設定座位	名單座位表	空白座位表	相片座位表
				3	必		星期四 02-04			57	缺勤紀錄 新增缺勤紀錄 缺勤統計	未開放	未開放	未開放	維護	列印/匯出	列印/匯出	列印

期中預警 – 教師端登錄操作流程

TC0110-期中學生
學習成效預警登
錄[Teacher,s
Comment]

3.於預警輸入欄位
點選「預警輸入」

系統列出當學期授課課程如下

TC0110-期中學生學習成效預警登錄[Teacher,s Comment]

序號	學年	學期	開課系所	開課系級	課程簡碼	課程名稱	實際選課人數	預警輸入	預警填寫狀態
1	112	第二學期	XXXXX學系	A	12-日		1	預警輸入	尚未填寫
2	112	第二學期	XXXXX學系	A	10-日	:級		預警輸入	尚未填寫
3	112	第二學期	通識教育中心	A	22-日		1	預警輸入	尚未填寫
4	112	第二學期	XXXXX學系	A	30-日		1	預警輸入	尚未填寫
5	112	第二學期	XXXXX學系	A	31-日		1	預警輸入	尚未填寫
6	112	第二學期	XXXXX學系	A	32-日		1	預警輸入	尚未填寫
7	112	第二學期	XXXXX學系	A	40-日	:級	1	預警輸入	尚未填寫
8	112	第二學期	XXXXX學系	A	40-日	:級	1	預警輸入	尚未填寫
9	112	第二學期	XXXXX學系	A	20-日	:級	1	預警輸入	已填寫
10	112	第二學期	XXXXX學系	M	111-課		1	預警輸入	尚未填寫

查詢結果共10筆資料，每頁顯示 10 筆，共1頁，前往第 1 頁。

【備註】:科目為多位教師一同授課時，由主開課教師送出學習成效預警資料。

3

針對授課課程學生進行期中學習評語輸入，讓學生在學習上知道自己的優勢與劣勢。

提醒您：多教師授課，非主開課教師可看到課程資訊，但無法填寫資料

期中預警 – 教師端登錄操作流程

4. 依照修課人數調整每頁顯示筆數。

修課人數：

0-10人，請選擇“10筆”呈現

11~20人，請選擇“20筆”呈現

21~50人，請選擇“50筆”呈現

51~100人，請選擇“100筆”呈現

101~200人，請選擇“200筆”呈現

修課人數超過200時，請先完成該頁預警按下「確認」儲存資料後，再去進行下一頁資料填報。

建議盡量讓資料為1頁呈現，方便您作業。

評語輸入

學年	學期	課程名稱	教師姓名	期中預警	上課時間
112	第一學期	A2811K101-資料結構	00000-USC	尚未填寫	星期二-8~9-每週

序號	輸入	學生系級	姓名	重補次數	關懷強度	小考成績 期初成績	作業報告 繳交狀況	出缺勤與 課堂表現	預警 追蹤	綜合結語	備註
1	<input type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
2	<input type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
3	<input type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
4	<input type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
5	<input type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
6	<input type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		

查詢結果共 71 筆資料，每頁顯示 10 筆，共 1 頁，現在第 1 頁。

查詢結果共 71 筆資料，每頁顯示 100 筆，共 1 頁。

期中預警 – 教師端登錄操作流程



5. 針對要被預警的學生前面的「輸入」欄位打勾

* 標題列上的「輸入」的「方格」勾選的話，即針對所有資料進行全選。

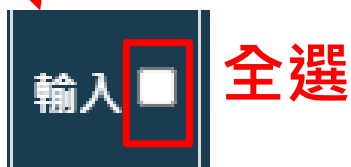
評語輸入

✓ 確定

學年	學期	課程名稱	教師姓名	期中預警	上課時間
112	第一學期	A2811K101-資料結構	00000-USC	尚未填寫	星期二-8~9-每週

序號	輸入	學生系級	姓名	重補次數	關懷強度	小考成績 期中成績	作業報告 繳交狀況	出缺勤與 課堂表現	預警 追蹤	綜合結語	備註
1	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		本課程缺曠課時數：3
2	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
3	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
4	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
5	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		

5



期中預警 – 教師端操作流程



6.請依照學生學習狀態，再決定是否更改「預警追蹤」預設選項。系統預設為“否”，若「預警追蹤」改為“是”，請一併填寫「綜合結語」。

7.按下「確定」鍵，資料儲存後，即完成預警資料填報。

*系統開放期間，教師可無限次數填寫預警資料。

預警輸入

學年	學期	課程名稱	教師姓名	期初預警	上課時間
112	第一學期	A2811K101-資料結構	00000-USC	待填寫	星期二-8~9-每週

序號	輸入	學生系級	姓名	重補次數	關懷強度	小考成績 期中成績	作業報告 繳交狀況	出缺勤與 課堂表現	預警 追蹤	綜合結語	備註
1	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		本課程缺曠課時數：3
2	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
3	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
4	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		
5	<input checked="" type="checkbox"/>					請選擇	請選擇	請選擇	否		

儲存資料

確定

確定

綜合結語

預警追蹤

系統沒有預設為必填欄位
教師可依照學生學習狀態，自行決定是否勾選。

課程若無需要預警同學，也請記得於「輸入」至少勾選1位學生名單，按下「確定」鍵完成儲存資料。

學生可於當學期規定週次線上申請課程停修，由學生學習成效資料做為學生申請課程停修的參考

確認
預警填寫
完成

期初/期中預警 – 教師端操作流程

如何確認預警資料是否已完成？

1.請點選「預警與輔導」

2.請選擇
TC0121-期初學生學習成效預警登錄[Comment, Beginning]
或
TC0110-期中學生學習成效預警登錄[Teacher,s Comment]

修課人數含休退學學生

TC0110-期中學生學習成效預警登錄[Teacher,s Comment]

序號	學年	學期	開課系所	開課系級	課程簡碼	課程名稱	實際選課人數	預警輸入	預警填寫狀態
1	112	第一學期	XXXXX學系	M '011-碩 一甲	MIT-12J-01-M1	大數據分析與應用		預警輸入	已填寫
2	112	第一學期	XXXXX學系	M '011-碩 一甲	MIT-12K-01-M1	資訊產業與策略分析	8	預警輸入	已填寫
3	112	第一學期	通識教育中心	A: 100-日 選	GENS-147-51-A1	欣賞R程式體驗大數據分析	14	預警輸入	尚未填寫
4	112	第一學期	XXXXX學系	A: 021-日 二甲	ITM-11K-01-A1	資料結構	50	預警輸入	尚未填寫
5	112	第一學期	XXXXX學系	A: 011-日 一甲	ITM-11M-01-A1	程式設計	0	預警輸入	尚未填寫
6	112	第一學期	XXXXX學系	A: 010-日 一年級	ITM-11S-01-A1	大學程式能力檢定實務一	0	預警輸入	尚未填寫
7	112	第一學期	XXXXX學系	A: 000-日 管系	ITM-21F-01-A1	學系共同時間	302	預警輸入	尚未填寫
8	112	第一學期	XXXXX學系	A: 021-日 二甲	ITM-21N-01-A1	資訊網路		預警輸入	尚未填寫
9	112	第一學期	XXXXX學系	A: 022-日 二乙	ITM-21N-02-A1	資訊網路		預警輸入	尚未填寫
10	112	第一學期	XXXXX學系	A: 030-日 三年級	ITM-301-01-A1	雲端運算初探		預警輸入	尚未填寫

預警筆數	預警填寫狀態
評語輸入	尚未填寫
評語輸入	尚未填寫
10筆記錄	已填寫
7筆記錄	已填寫

代表未完成預警資料填報。

代表已完成預警資料填報。

可以看到完成筆數

提醒您：多教師授課，非主開課教師可看到課程資訊，但無法填寫資料

期初預警 – 教師端操作流程

TC0122-期初學生學習成效預警查詢。

查詢當學期授課學生的目前學籍狀態以及授課教師給予的期初評語。

TC0122-期初學生學習成效預警查詢

序號	系級	學號	姓名	期初評語	備註
1	日 甲	A1			
2	日 甲	A1			
3	日 甲	A1			
4	日 乙	A1			
5	日 甲	A1			
6	日 甲	A1			
7	日 甲	A1			
8	日 甲	A1			
9	日 甲	A1			
10	日 甲	A1			

實踐大學

資料沒有勾選會影響到學系、導師及學生了解學生(個人)當學期課程於期初學習狀態。

期中預警 – 教師端操作流程

TC0111-期中學生學習成效預警查詢

查詢當學期授課學生的目前學籍狀態以及授課教師給予的期中評語。

TC0111-期中學生學習成效預警查詢

序號	系級	學號	姓名	期初評語	備註
1	日 甲	A1			
2	日 甲	A1			
3	日 甲	A1			
4	日 乙	A1			
5	日 甲	A1			
6	日 甲	A1			
7	日 甲	A1			
8	日 甲	A1			
9	日 甲	A1			
10	日 甲	A1			

實踐大學

資料沒有勾選會影響到學系、導師及學生了解學生(個人)當學期課程於期中學習狀態。

學生可於當學期規定週次線上申請課程停修，由學生學習成效資料做為學生申請課程停修的參考

其他注意事項

預警輸入 備註欄位 關於缺曠

預警輸入

確定

學年	學期	課程名稱	教師姓名	期中預警	上課時間
112	第一學期	已填寫	星期一-6-8-每週

序號	輸入	學生系級	姓名	重補 次數	預警 強度	小考成績 期中成績	作業報告 繳交狀況	出缺勤與 課堂表現	預警 追蹤	綜合結語	備註
1	<input type="checkbox"/>			請選擇	請選擇	請選擇	否		本課程缺曠課時數：6 缺曠課總時數標準值：39 缺曠課總時數：104

備註

本課程缺曠課時數：6

修本課程缺曠時數

缺曠課總時數標準值：39

缺曠課總時數：104

學生本學期課程有缺曠，
達到缺曠總數標準值，強
制預警。
缺曠總數標準值=(18週*
總課程時數)/12

期中預警填報 未完成畫面

TC0110-期中學生學習成效預警登錄[Teacher,s Comment]

序號	學年	學期	開課系所	開課系級	課程簡碼	課程名稱	實際選課人數	預警輸入	預警填寫狀態
11	112	第一學期					5	預警輸入	尚未填寫
12	112	第一學期					6	預警輸入	尚未填寫
13	112	第一學期					5	預警輸入	尚未填寫
14	112	第一學期					6	預警輸入	尚未填寫
15	112	第一學期					1	預警輸入	尚未填寫
16	112	第一學期					9	預警輸入	尚未填寫
17	112	第一學期					35		已填寫
18	112	第一學期					40	預警輸入	尚未填寫
19	112	第一學期					26		已填寫
20	112	第一學期					64	預警輸入	尚未填寫

查詢結果共24筆資料，每頁顯示 10 筆，共3頁，前往

預警輸入	預警填寫狀態
預警輸入	尚未填寫
預警輸入	尚未填寫
預警輸入	尚未填寫
預警輸入	尚未填寫
預警輸入	尚未填寫
預警輸入	尚未填寫
	已填寫
預警輸入	尚未填寫
	已填寫
預警輸入	尚未填寫

期中預警填報 已完成畫面

TC0110-期中學生學習成效預警登錄[Teacher,s Comment]

序號	學年	學期	開設系所	開設系級	課程簡碼	課程名稱	實際選課人數	預警輸入	預警填寫狀態
1	112	第一學期					37	37筆記錄	已填寫
2	112	第一學期					60	60筆記錄	已填寫
3	112	第一學期					65	65筆記錄	已填寫
4	112	第一學期					43	43筆記錄	已填寫
5	112	第一學期					47		已填寫
6	112	第一學期					46		已填寫
7	112	第一學期					26		已填寫
8	112	第一學期					29	29筆記錄	已填寫
9	112	第一學期					29	29筆記錄	已填寫
10	112	第一學期					52		已填寫

預警輸入	預警填寫狀態
37筆記錄	已填寫
60筆記錄	已填寫
65筆記錄	已填寫
43筆記錄	已填寫
	已填寫
	已填寫
	已填寫
29筆記錄	已填寫
29筆記錄	已填寫
	已填寫