

學習預警查詢 (Learning Warning Query) —學系所操作流程

實踐大學教務處教學發展—中心製

115.05.18修



學習預警查詢(Learning Warning Query) – 學系所操作流程

1. 登入校務系統。
2. 點選「教務資訊模組」。
3. 點選「教務資訊系統(新版)」。

- =====
1. Log in to the Administration System
 2. Click on the "教務資訊模組(Academic Affairs Module)" icon.
 3. Click on the "教務資訊系統(新版)(Academic Affairs System)"



The screenshot displays the '校務系統' (Administration System) interface. The top navigation bar includes the university logo and the text '實踐大學 校務系統'. Below the navigation bar, there are two main panels. The left panel shows a tree view of system modules, with '教務資訊模組 (Academic Affairs Module)' highlighted by a red box. A red arrow points from this box to the right panel, which shows the expanded view of the 'Academic Affairs Module'. In this expanded view, '教務資訊系統(新版)' (Academic Affairs System (New Version)) is highlighted by a red box. To the right of the main content area, there is a sidebar with a search bar and a list of system modules. The sidebar also has a red box around the '教務資訊系統(新版)' entry. At the bottom of the sidebar, there is a section titled '調整登入時間 [TIME]' (Adjust login time [TIME]) with the text '功能表「個人項目」的「登出時間設定」' (Function list 'Personal Information' 'Logout time setting').

學習預警查詢(Learning warning query) – 學系所操作流程

學習預警查詢 (Learning Warning Query) – 學系所操作 流程

- 先期輔導Preliminary Warning
- 期初預警Early Warning
- 期中預警Mid-Term Warning
- 如何查詢先期輔導、期初預警、期中預警學生名單

先期輔導

Preliminary Warning

如何查詢導師 是否完成 先期輔導

學習預警查詢(Learning warning query) – 學系所操作流程

- 4. 點選「學籍資訊(Enrollment status)」。
- 5. 選擇「先期輔導」
- 6. 選擇「CC0311-先期輔導輸入狀況查詢」

- =====
- 4. Click on the "學籍資訊(Enrollment status)" icon.
 - 5. Click on the "先期輔導(Early Learning Warning)"
 - 6. Click on the "CC0311-先期輔導輸入狀況查詢(Early Learning Warning)"



CC0311-先期輔導輸入狀況查詢

CC0311-先期輔導 輸入狀況查詢

CC0311-先期輔導輸入狀況查詢

查詢條件: 學年[113]、學期[第一學期]、×

學年	學期	級代碼	班級名稱	教師代號	教師姓名	應填學生人數	已填學生人數
113	1	A	甲班			3	3
113	1	A	乙班			1	1
113	1	A	甲班			2	2
113	1	A	甲班			1	1
113	1	A	甲班			3	3
113	1	A	乙班			5	0
113	1	A	乙班			3	3

查詢結果共7筆資料, 每頁顯示 10 筆, 共1頁, 前往第 1 頁.

下載EXCEL

可將輸入狀況下
載成**EXCEL**檔

應填學生人數	已填學生人數
3	3
1	1
2	2
1	1
3	3
5	0
3	3

代表導師
已完成先期
預警輔導學
生數

期初預警

Early Learning Warning

查詢授課教師
是否完成
期初預警填報

學習預警查詢(Learning warning query) – 學系所操作流程

- 7.點選「學籍資訊(Enrollment status)」。
- 8.選擇「期初預警」
- 9.選擇「CC0307-教師(期初)預警資料輸入狀況查詢」

- =====
- 7.Click on the "學籍資訊(Enrollment status)" icon.
 - 8.Click on the "期初預警(Early Learning Warning)"
 - 9.Click on the "CC0307-教師(期初)預警資料輸入狀況查詢(Early Learning Warning)"



CC0307-教師(期初)預警資料輸入狀況查詢

CC0307-教師(期初) 預警資料輸入狀況 查詢

教務行政資訊系統 台北校區 參數設定 學籍資訊(Enrollment status) 課程資訊(Course Selection) 教務行政管理 成績資訊(Grading) 試務處理作業

CC0307-教師(期初)預警資料輸入狀況查詢

查詢	下載EXCEL						
查詢條件: 學年[112]、學期[第一學期]							
序號	學年	學期	歸屬系所	教師代號	教師姓名	應填課程數	已填課程數
1	112	第一學期	-北			7 課程	7 課程
2	112	第一學期	-北			9 課程	9 課程
3	112	第一學期	-北			4 課程	0 課程
4	112	第一學期	-北			8 課程	1 課程
5	112	第一學期	-北			2 課程	0 課程
6	112	第一學期	-北			6 課程	1 課程
7	112	第一學期	-北			1 課程	1 課程
8	112	第一學期	-北			4 課程	0 課程
9	112	第一學期	-北			2 課程	0 課程
10	112	第一學期	-北			4 課程	4 課程

查詢結果共27筆資料, 每頁顯示 10 筆, 共3頁, 前往第 1 頁

下載EXCEL

可將輸入狀況下載成**EXCEL**檔

應填課程數	已填課程數
7 課程	7 課程
9 課程	9 課程
4 課程	0 課程
8 課程	1 課程
2 課程	0 課程
6 課程	1 課程

代表授課教師
已完成預警
輸入課程數

期中預警

Mid-term Learning warning

查詢授課教師
是否完成
期中預警填報

學習預警查詢(Learning warning query) – 學系所操作流程

- 10. 點選「學籍資訊(Enrollment status)」。
- 11. 選擇「期中預警」。
- 12. 選擇「CC0302-教師預警資料輸入狀況查詢」

- =====
- 10. Click on the "學籍資訊(Enrollment status)" icon.
 - 11. Click on the "期中預警(Mid-term Learning warning)"
 - 12. Click on the "CC0302-教師預警資料輸入狀況查詢(Mid-term Learning warning)



CC0302-教師預警資料輸入狀況查詢



CC0302-教師預警資料輸入狀況查詢

CC0302-教師預警資料輸入狀況查詢

序號	學年	學期	歸屬系所	教師代號	教師姓名	應填課程數	已填課程數
1	112	第二學期				7 課程	0 課程
2	112	第二學期				11 課程	0 課程
3	112	第二學期				4 課程	2 課程
4	112	第二學期				9 課程	0 課程
5	112	第二學期				2 課程	0 課程
6	112	第二學期				7 課程	0 課程
7	112	第二學期				5 課程	0 課程
8	112	第二學期				1 課程	0 課程
9	112	第二學期				4 課程	0 課程
10	112	第二學期				5 課程	4 課程

查詢條件: 學年[112]、學期[第二學期]

查詢結果共26筆資料, 每頁顯示 10 筆, 共3頁, 前往第 1 頁

【備註】:科目為多位教師一同授課時, 由主開課教師送出學習成效預警資料。

下載EXCEL

可將輸入狀況下載成**EXCEL**檔

應填課程數	已填課程數
7 課程	0 課程
11 課程	0 課程
4 課程	2 課程
9 課程	0 課程
2 課程	0 課程
7 課程	0 課程
5 課程	0 課程
1 課程	0 課程
4 課程	0 課程
5 課程	4 課程

代表授課教師
已完成預警
輸入課程數

CC0302-教師預警資料輸入狀況查詢



EXCEL檔
下載示意圖

院屬系所	專兼任	表單代碼	表單姓名	職別	授課表單	學年	學期	開課系所	課程編號	課程代碼	課程名稱	實際授課人數	預警學數	預警通過裝數
	專任					112	1	理				41		尚未填寫
	專任					112	1	理				55		尚未填寫
	專任					112	1	理				40		尚未填寫
	專任					112	2	理				71		尚未填寫
	專任					112	1	理				20		尚未填寫
	專任					112	1	理				18		尚未填寫
	專任					112	1	理				18		尚未填寫
	專任					112	1	理				58		尚未填寫
	專任					112	1	理				36		尚未填寫
	專任					112	1	理				39		尚未填寫
	專任					112	1	理				30		尚未填寫
	專任					112	1	理				31		尚未填寫
	專任					112	2	理				71		尚未填寫
	專任					112	1	理				22		尚未填寫
	專任					112	1	理				22		尚未填寫
	專任					112	1	理				15		尚未填寫
	專任					112	1	理				15		尚未填寫
	專任					112	1	理				1		尚未填寫
	專任					112	1	理				39	29 帶配線	已填寫
	專任					112	1	理				11	11 帶配線	已填寫
	專任					112	1	理				20		尚未填寫
	專任					112	1	理				20		尚未填寫
	專任					112	1	理				36		尚未填寫
	專任					112	1	理				53		尚未填寫
	專任					112	1	理				15		尚未填寫
	專任					112	2	理				71		尚未填寫
	專任					112	1	理				22		尚未填寫
	專任					112	1	理				22		尚未填寫
	專任					112	1	理				15		尚未填寫
	專任					112	1	理				15		尚未填寫
	專任					112	1	理				12		尚未填寫
	專任					112	1	理				12		尚未填寫
	專任					112	1	理				30		尚未填寫
	專任					112	1	理				67		尚未填寫
	專任					112	1	理				10		尚未填寫
	專任					112	1	理				39		尚未填寫
	專任					112	1	理				19		尚未填寫
	專任					112	1	理				27		尚未填寫
	專任					112	2	理				71		尚未填寫
	專任					112	1	理				21		尚未填寫
	專任					112	1	理				20		尚未填寫
	專任					112	1	理				16		尚未填寫
	專任					112	1	理				26		尚未填寫

教師預警資料(2024-04-26-10-55-53)

如何查詢 先期輔導、期初預警、 期中預警學生名單

How to Check the Preliminary
Warning, Early Learning Warning or
Mid-Term Learning Warning List

先期輔導、期初預警、期中預警名單查詢 – 操作流程

- 13. 點選「導師系統」。
- 14. 點選「學生學習成效預警列印」。

- =====
- 13. Click on the “導師系統” (Homeroom Teacher System) icon.
 - 14. Look for the option labeled “學生學習成效預警列印” (Printing of Student Learning Warnings).



先期輔導、期初預警、期中預警名單查詢 – 操作流程

15. 選擇「預警類別」
先期輔導、期初預警、期中預警。

=====

15. Select the “預警類別” (Warning Category). Choose the warning category: “先期輔導” (Preliminary Warning) “期初預警” (Early Learning Warning) or “期中預警” (Mid-Term Learning Warning)

【程式名稱】學生學習成效預警列印

查詢/新增

學年 114 學期 2

姓名 班級 全系學生

預警類別 先期預警 列印選擇 全部學生

產生PDF 產生Excel

此功能僅供查詢當學期資訊

預警類別

15

先期預警

先期預警

期初預警

期中預警

提醒您：僅能查詢“當學期”預警資料。不可跨學期查詢。

Reminder: You can only access warning data for the current semester. Cross-semester queries are not available.

先期輔導、期初預警、期中預警名單查詢 – 操作流程

16. 選擇「列印選擇」
全部學生、全部學生(含綜合結語)、全部預警名單、預警學分數達1/2以上、預警學分數達2/3以上、學生預警課程單筆排列(含綜合結語)。

=====
16. Choose "列印選擇" (Print Selection).
Choose the Print Selection:
All Students, All Students (incl. Overall Summary), Full Academic Warning List, Warning Credits $\geq 1/2$, Warning Credits $\geq 2/3$, Student Warning Courses Listed Individually (incl. Overall Summary).

SHIH CHEN UNIVERSITY 實踐大學 校務系統 2026-05-18 (一) 10:46:38 線上270人 / 隱藏功能表(Hide function list) 台北校區

【程式名稱】學生學習成效預警列印

查詢/新增

學年 114 學期 2

姓名 班級 全系學生

預警類別 期中預警

列印選擇

- 全部學生
- 全部學生
- 全部學生(含綜合結語)
- 全部預警名單
- 預警學分數達1/2以上
- 預警學分數達2/3以上
- 學生預警課程單筆排列(含綜合結語)

此功能僅供查詢

16

列印選擇

- 全部學生
- 全部學生
- 全部學生(含綜合結語)
- 全部預警名單
- 預警學分數達1/2以上
- 預警學分數達2/3以上
- 學生預警課程單筆排列(含綜合結語)

此功能僅供查詢

提醒您：僅能查詢“當學期”預警資料。不可跨學期查詢。

Reminder: You can only access warning data for the current semester. Cross-semester queries are not available.

先期輔導、期初預警、期中預警名單查詢 – 操作流程

17. 選擇「產生PDF」或是「產生Excel」。

17. Generate the File: Click on “產生PDF” (Download PDF file) or “產生Excel” (Download Excel file).

實踐大學 校務系統 2026-05-18 (一) 10:58:38 線上270人 / 隱藏功能表(Hide function list) 台北校區

【程式名稱】學生學習成效預警列印

查詢/新增

學年	114	學期	2
姓名	邱駿宇	班級	全系學生
預警類別	期中預警	列印選擇	全部學生

產生PDF 產生Excel

此功能僅供查詢當學期資訊

17 產生PDF 產生Excel

提醒您：僅能查詢“當學期”預警資料。不可跨學期查詢。

Reminder: You can only access warning data for the current semester. Cross-semester queries are not available.

先期輔導、期初預警、期中預警名單查詢 – 操作流程

PDF、Excel檔產生畫面示意圖。

=====
Screen mockup for generating PDF and Excel files.

