

# 教學單位學習反應與評量 (Teaching Evaluation) – 教學單位主管操作流程 For Chair / Dean

實踐大學教務處教學發展一中心製

Center for Teaching and Learning Development

2026.05.13製



# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)-教學單位主管操作流程 For Chair / Dean



1. 登入校務系統)。

I. Log in to the Administration System.

2. 點選「教務資訊模組 (Academic Affairs Module)」。

II. Select 「Academic Affairs Module」.

3. 點選「教務資訊系統 (新版)」。

III. Select 「Academic Affairs System」.

1. 教學單位主管操作流程
2. 語言中心主管操作流程

學習反應與評量  
(Teaching Evaluation)

學習反應與評量  
(Teaching Evaluation)

# GA0215-授課老師 評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

-依學年、學期查詢各課程學習反應與評量成績

# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)-教學單位主管操作流程 For Chair / Dean



## GA0215-授課老師評量 成績匯出作業 (教學單位 主管用)

如何下載教學單位學習  
反應與評量成績電子檔？  
How to download the  
academic unit's Teaching  
Evaluation data files?

1. 點選「評量作業」。  
I. Select 「評量作業」  
(Teaching Evaluation).

2. 請點選「GA0215-授課老師  
評量成績匯出作業(教學單位  
主管用)」-依學年/學期查詢  
各課程學習反應與評量成績  
II. Select 「GA0215-授課老師  
評量成績匯出作業(教學單位  
主管用)」.

The screenshot shows the 'Teaching Evaluation' system interface. The top navigation bar includes '評量作業' (Teaching Evaluation), '教室借用' (Classroom Borrowing), '留校時間作業' (On-campus Time Work), and '其他' (Other). A red box highlights the '評量作業' menu item. A dropdown menu is open, listing several options: 'GC0103-問卷單每題滿意度分佈查詢', 'GC0104-各科各項評量平均表', 'GC0102-問卷填寫內容查詢(含簡答)', 'GA0214-授課老師評量成績匯出作業 (授課教師用)', and 'GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)'. A red box highlights the 'GA0215' option. A red arrow points from the '評量作業' menu item to the 'GA0215' option. A blue box highlights the entire dropdown menu area. A red '1' is placed next to the '評量作業' menu item, and a red '2' is placed next to the 'GA0215' option.

# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)-教學單位主管操作流程 For Chair / Dean



## GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

-依學年、學期下載各課程學習反應與評量成績

3. 選擇「學年」。  
III. Select 「學年」 (School year).

4. 選擇「學期」。  
IV. Select 「學期」 「Semester」.  
第一學期 is Fall  
第二學期 is Spring

5. 選擇「報表別」。  
V. Select 「報表別」.  
依開課單位  
依聘任單位

GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

列印

★學年 請選擇    ★學期 請選擇    ★報表別 依開課單位

【備註】期末教學評量問卷計算方式:  
1. 凡已停修、缺曠1/3、休退學同學的評量問卷皆不列入計算；並將結算的成績，取到小數點後第二位。  
2. 服務學期課程(941221/942221)不列入總平均計算--2017.4

★學年 請選擇    ★學期 請選擇    ★報表別 依開課單位

**3**

★學年 請選擇  
請選擇  
114  
113  
112  
111  
110

**4**

★學期 請選擇  
請選擇  
第一學期  
第二學期  
暑上  
暑下

**5**

★報表別 依開課單位  
依開課單位  
依聘任單位

# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)-教學單位主管操作流程 For Chair / Dean



如何下載教學單位學習反應與評量成績電子檔？  
How to download the academic unit's teaching evaluation data files?

6. 按下「列印」。  
VI. Press 「列印」(Print).  
下載教學單位學習反應與評量電子檔  
檔案格式為PDF檔

GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

列印

★學年 114    ★學期 第一學期    ★報表別 依開課單位

【備註】期末教學評量問卷計算方式:

1. 凡已停修、缺曠1/3、休退學同學的評量
2. 於務學期課程(941221/942221)不列入
3. 講座式課程(問卷代碼最後一碼=8)不列入
4. 106學年度第2學期:博雅學部-教學實踐
5. 課程填答率低於30%不列入總平均計算

列印

6

另存新檔

桌面 > 新增資料夾

組合管理 新增資料夾

名稱 修改日期 類型 大小

沒有符合搜尋條件的項目

檔案名稱(N): 20260513102135455  
存檔類型(T): Adobe Acrobat 文件

存檔(S) 取消

檔案為PDF檔格式



# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)-教學單位主管操作流程 For Chair / Dean



## GA0215-授課老師評量 成績匯出作業 (教學單位 主管用)

「依聘任單位」  
學習反應與評量  
顯示畫面

實踐大學113學年度第一學期  
學生學習反應調查統計表【依聘任單位】

頁次：B1

聘任單位： [Redacted]

授課教師	專兼任	職級	開課班級	科目名稱	開課 序號	學年 度	學期	教師教 學平均	學生自 評平均	應填 人數	填答 率	建議 人數	卷別	分數
					01	113	上						A	
					01	113	上						F	
					01	113	上						A	
					01	113	上						D	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	

註:1. 填答率未達30%不列入總平均

製表日期：115年05月13日

檔案為PDF檔格式

# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)-教學單位主管操作流程 For Chair / Dean



如何下載教學單位學習反應與評量成績電子檔？

How to download the academic unit's teaching evaluation data files?

下載學習反應與評量，非資料開放期間，系統所顯示畫面。

GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

列印

★學年 114    ★學期 第二學期    ★報表別 依開課單位

【備註】 期末教學評量問卷計算方式:

1. 凡已停修、缺曠1/3、休退學同學的評量問卷皆不列入計算；並將結算的成績，取到小數點後第二位。
2. 服務學期課程(941221/942221)不列入總平均計算--2017.4
3. 講座式課程(問卷代碼最後一碼=8)不列入總平均計算--2017.5-->2017.11.9申請要列入總平均計算-->2017.11.21申請不要列入總平均計算-->2018.1.29申請要列入
4. 106學年度第2學期:博雅學部-教學實習;生活藝術;休產-舞蹈與休閒;國貿-團隊合作溝通與青達;行銷-創業精神與傾向共九門課不列入該位老師總平均計算
5. 課程填答率低

ap.usc.edu.tw 顯示  
指定的學年期不在開放時間內。  
確定

GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

★學期 第二學期    ★報表別 依開課單位

不列入計算；並將結算的成績，取到小數點後第二位。  
算--2017.4  
計算--2017.5-->2017.11.9申請要列入總平均計算-->2017.11.21申請不要列入總平均計算-->2018  
;休產-舞蹈與休閒;國貿-團隊合作溝通與青達;行銷-創業精神與傾向共九門課不列入該位老師總平

非開放可查詢  
學期顯示畫面

學習反應與評量  
(Teaching Evaluation)

# GA0215-授課老師 評量成績匯出作業 (教學單位主管用)- 語言中心操作畫面

-依學年、學期查詢各課程學習反應與評量成績

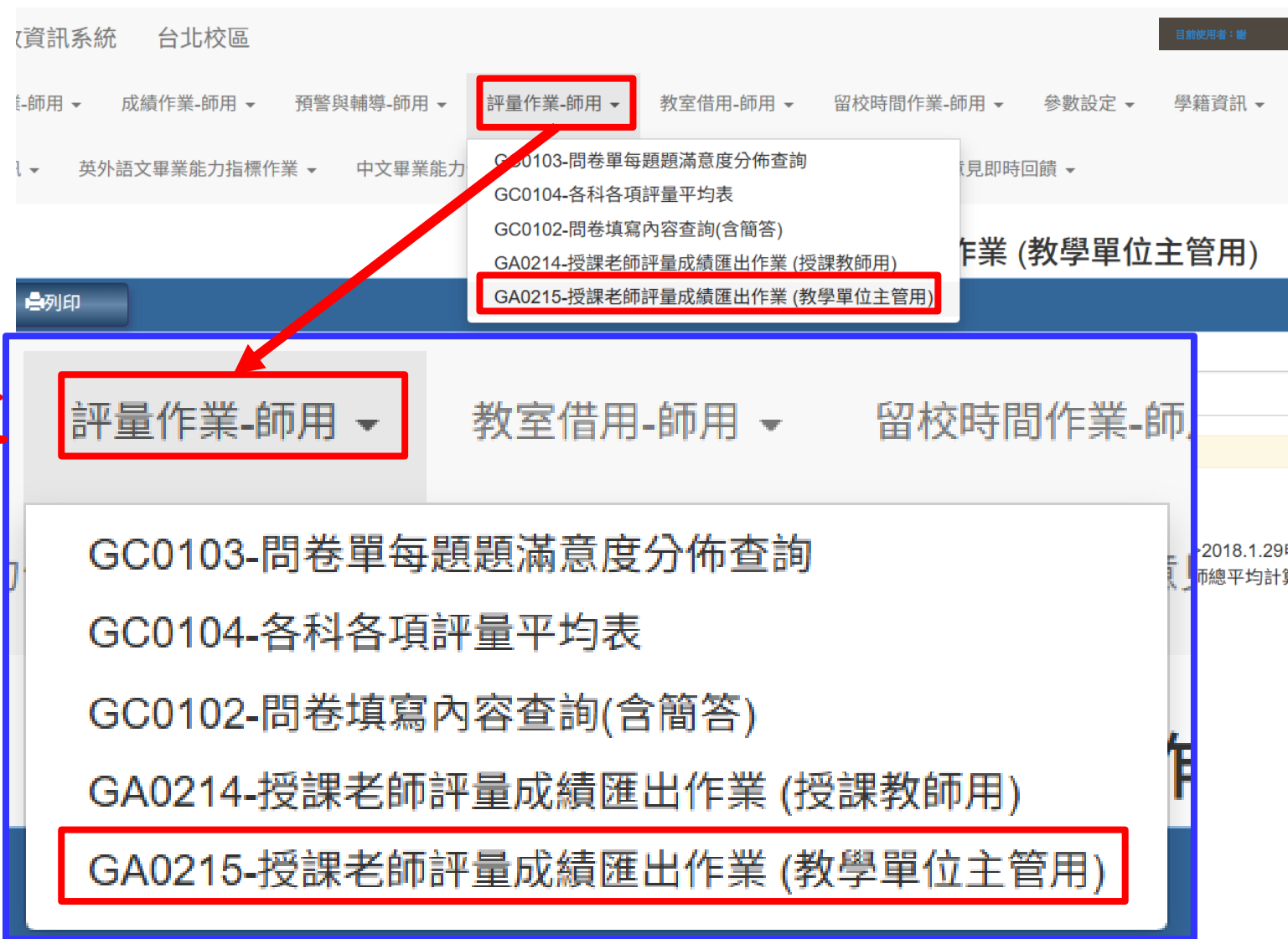
# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)-語言中心主管操作流程

## GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)-語言中心

### 如何下載教學單位學習反應與評量成績電子檔？

1. 點選「評量作業-師用」。  
I. Select 「評量作業-師用」 (Teaching Evaluation).

2. 請點選「GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)」-依學年/學期查詢各課程學習反應與評量成績  
II. Select 「GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)」.



The screenshot shows the '資訊系統 台北校區' (Information System Taipei Campus) interface. The top navigation bar includes '師用' (Teacher Use) and '評量作業-師用' (Teaching Evaluation - Teacher Use). A dropdown menu is open under '評量作業-師用', listing several options. The option 'GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)' is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the '評量作業-師用' dropdown in the main interface. Below the main interface, a larger dropdown menu is shown, also with 'GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)' highlighted with a red box. A red '1' is next to the first step, and a red '2' is next to the second step.

資訊系統 台北校區 目前使用者：謝

師用 成績作業-師用 預警與輔導-師用 評量作業-師用 教室借用-師用 留校時間作業-師用 參數設定 學籍資訊

英外語文畢業能力指標作業 中文畢業能力

GC0103-問卷單每題滿意度分佈查詢  
GC0104-各科各項評量平均表  
GC0102-問卷填寫內容查詢(含簡答)  
GA0214-授課老師評量成績匯出作業 (授課教師用)  
GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

列印

評量作業-師用 教室借用-師用 留校時間作業-師

GC0103-問卷單每題滿意度分佈查詢  
GC0104-各科各項評量平均表  
GC0102-問卷填寫內容查詢(含簡答)  
GA0214-授課老師評量成績匯出作業 (授課教師用)  
GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

2018.1.29申  
師總平均計算

# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)-語言中心主管操作流程

## GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

-依學年、學期下載各課程學習反應與評量成績

3. 選擇「學年」。  
III. Select 「學年」 (School year).

4. 選擇「學期」。  
IV. Select 「學期」  
「Semester」.  
第一學期 is Fall  
第二學期 is Spring

5. 選擇「報表別」。  
V. Select 「報表別」.  
依開課單位  
依聘任單位

GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

列印

★學年 請選擇    ★學期 請選擇    ★報表別 依開課單位

【備註】期末教學評量問卷計算方式:  
1. 凡已停修、缺曠1/3、休退學同學的評量問卷皆不列入計算；並將結算的成績，取到小數點後第二位。  
2. 服務學期課程(941221/942221)不列入總平均計算--2017.4

★學年 請選擇    ★學期 請選擇    ★報表別 依開課單位

**3**

★學年 請選擇

- 請選擇
- 114
- 113
- 112
- 111
- 110

**4**

★學期 請選擇

- 請選擇
- 第一學期
- 第二學期
- 暑上
- 暑下

**5**

★報表別 依開課單位

- 依開課單位
- 依聘任單位



# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)-語言中心主管操作流程

如何下載教學單位學習反應與評量成績電子檔？

How to download the academic unit's teaching evaluation data files?

6. 按下「列印」。

VI. Press 「列印」(Print).

下載教學單位學習反應與評量電子檔

檔案格式為PDF檔

GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

列印

★學年 114    ★學期 第一學期    ★報表別 依開課單位

【備註】期末教學評量問卷計算方式:

1. 已停修、缺曠1/3、休退學同學的評量
2. 務學期課程(941221/942221)不列入
3. 講座式課程(問卷代碼最後一碼=8)不列入
4. 106學年度第2學期:博雅學部-教學實踐
5. 課程填答率低於30%不列入總平均計算

3.1.29申請要列入平均計算

6

檔案為PDF檔格式

檔案名稱(N): 20260513102135455  
存檔類型(T): Adobe Acrobat 文件

存檔(S)    取消





# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)-語言中心主管操作流程

## GA0215-授課老師評量 成績匯出作業 (教學單位 主管用)

「依聘任單位」  
學習反應與評量  
顯示畫面

實踐大學113學年度第一學期  
學生學習反應調查統計表【依聘任單位】

頁次：B1

聘任單位： [Redacted]

授課教師	專兼任	職級	開課班級	科目名稱	開課 序號	學年 度	學期	教師教 學平均	學生自 評平均	應填 人數	填答 率	建議 人數	卷別	分數
					01	113	上						A	
					01	113	上						F	
					01	113	上						A	
					01	113	上						D	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	
					01	113	上						A	

註:1. 填答率未達30%不列入總平均

製表日期：115年05月13日

檔案為PDF檔格式

# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)-語言中心主管操作流程

如何下載教學單位學習反應與評量成績電子檔？

How to download the academic unit's teaching evaluation data files?

下載學習反應與評量，非資料開放期間，系統所顯示畫面。

GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

列印

★學年 114    ★學期 第二學期    ★報表別 依開課單位

【備註】 期末教學評量問卷計算方式:

1. 凡已停修、缺曠1/3、休退學同學的評量問卷皆不列入計算；並將結算的成績，取到小數點後第二位。
2. 服務學期課程(941221/942221)不列入總平均計算--2017.4
3. 講座式課程(問卷代碼最後一碼=8)不列入總平均計算--2017.5-->2017.11.9申請要列入總平均計算-->2017.11.21申請不要列入總平均計算-->2018.1.29申請要列入
4. 106學年度第2學期:博雅學部-教學實習;生活藝術;休產-舞蹈與休閒;國貿-團隊合作溝通與青達;行銷-創業精神與傾向共九門課不列入該位老師總平均計算
5. 課程填答率低

ap.usc.edu.tw 顯示  
指定的學年期不在開放時間內。  
確定

GA0215-授課老師評量成績匯出作業 (教學單位主管用)

★學期 第二學期    ★報表別 依開課單位

不列入計算；並將結算的成績，取到小數點後第二位。  
算--2017.4  
計算--2017.5-->2017.11.9申請要列入總平均計算-->2017.11.21申請不要列入總平均計算-->2018  
;休產-舞蹈與休閒;國貿-團隊合作溝通與青達;行銷-創業精神與傾向共九門課不列入該位老師總平

非開放可查詢  
學期顯示畫面