

# 學習反應與評量問卷別設定 (Teaching Evaluation) – 行政端

實踐大學教務處教學發展一中心製

Center for Teaching and Learning Development

2023.12.12



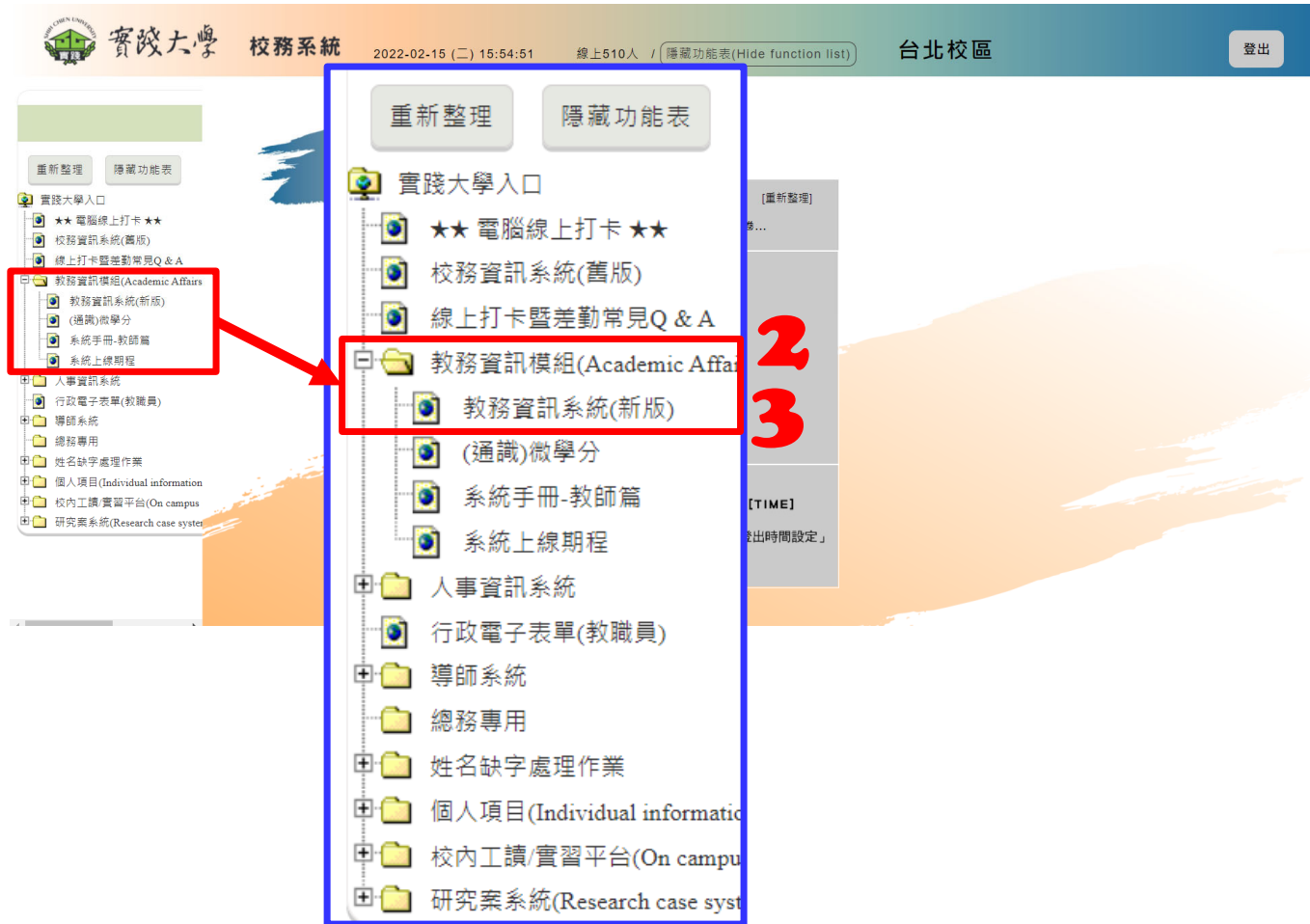
# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)問卷別設定- 行政端



1. 登入校務系統。  
I. Enter Administration System .

2. 點選「教務資訊模組  
(Academic Affairs Module)」。  
II. Select 「Academic Affairs Module」.

3. 點選「教務資訊系統  
(新版)」。  
III. Select 「Academic Affairs System」.



# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)問卷別設定- 行政端



如何修正課程教學評量卷別？

4. 點選「課程資訊」。

5. 選擇「開課排課作業」。

6. 點選「開課產製」。

7. 選擇「CA0304 - 開課課程維護(依開課)」。

課程資訊 4  
基本資料設定  
系所前置資料設定  
開課排課作業 5  
選課作業  
體育室作業  
學生課程推薦  
教學助理申請作業  
GA0210-尚未填寫問卷學生名單

開課產製 6  
CA0313-學期開課課程一覽表  
CA0314-學期課程時間表  
CA0323-開課計畫表外課程的查詢列印  
CA0324-課程屬性統計表  
SC0102-學期開課一覽表(Course Selection)  
SC0102ENG-Course Selection  
開課排課查詢列印

CA0301-開課課程匯入作業  
CA0302-開課課程參數設定  
CA0303-開課課程產製  
CA0304-開課課程維護(依課程) 7  
CA0305-教師授課課程維護(依教師)  
CA0306-學期開課課程檢核  
CA0307-學期開課課程檢核結果列印  
CA0312-學期開課衝堂檢核結果列印

因為選項會向下拉開  
要記得要去修改瀏覽器的縮放  
才看的到CA0304 - 開課課程維護(依開課)

# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)問卷別設定- 行政端

如何修正課程教學評量卷別？

CA0304-開課課程維護(依開課)

8.點選「教師鐘點設定」。

CA0304-開課課程維護 (依課程)

新增 查詢

說明：支援系所的科系在這裡是看不到課程，課程資料需要由開課系所做設定

序號	學年期	課程	課程簡碼	開課系級	全年別	教師姓名	學分數	選別	星期-節次-週別	教室	教師鐘點設定
1	110-2	學	-A1	一乙	半		2	3-院必	三-3-4-每週	普通教室	教師鐘點設定
2	110-2	學	-A1	一甲	半		3	3-院必	四-6-8-每週	普通教室	教師鐘點設定
3	110-2	學	-A1	一甲	半		3	3-院必	三-2-4-每週	普通教室	教師鐘點設定
4	110-2	學	-A1	一乙	半		3	3-院必	一-6-8-每週	普通教室	教師鐘點設定
5	110-2	研究	-A1	一甲	半		3	4-系必	一-6-8-每週	普通教室	教師鐘點設定
6	110-2	研究	-A1	一乙	半		3	4-系必	二-2-4-每週	普通教室	教師鐘點設定
7	110-2	習卷	-A1	一甲	半		2	3-院必	四-1-2-每週	普通教室	教師鐘點設定
8	110-2	習卷	-A1	一乙	半		2	3-院必	四-1-2-每週	普通教室	教師鐘點設定
9	110-2	設計	I-A1	一甲	半		2	4-系必	五-3-4-每週	電腦教室	教師鐘點設定
10	110-2	網頁設計	I-A1	一甲	半		2	4-系必	二-3-4-每週	電腦教室	教師鐘點設定

查詢結果共1401筆資料，每頁顯示 10 筆，共141頁，前往第 1 頁

8

**教師鐘點設定**

教師鐘點設定

教師鐘點設定

教師鐘點設定

# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)問卷別設定- 行政端



如何修正課程教學評量卷別？

CA0304GRD01-開課課程維護 (依課程) 教師鐘點設定

9. 下拉選擇「評量問卷別」。

10. 「修改」欄要勾選。

11. 按下「✓存檔」。

CA0304GRD01-開課課程維護 (依課程) 教師鐘點設定

✕取消 ✓存檔

11

學年 110 學期 第二學期 開課系級名稱 A 一甲

課程代號 A 設計 課程簡碼 -A1 群組碼

上課時數 2 學分數cc 2 選修別 4-系必

全年別 半-半年課 上限人數 70

說明：兼任教師鐘點數不必先\*1.25倍。在鐘點費作業中會自動計算

序號	修改	刪除	教師代號	姓名	評量問卷別	開課別	拆二時段上課	學分數	開始週次	截止週次	鐘點數
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			A-一般課程	一般課(只有一位老師的)	<input type="checkbox"/>	2	1	18	2

查詢結果共 1 筆資料，每頁顯示 10 筆，共 1 頁，前往第 1 頁

10

修改

9

★評量問卷別

A-一般課程

A-一般課程

B-藝術類課程

C-體育運動類課程

D-實務課程

E-講座類課程

F-數位類課程

Z-其它特殊

提醒：各問卷的填答題項目不一樣。  
開課時問卷選對，學期中就不會去打擾你。

# 學習反應與評量(Teaching Evaluation)問卷別設定- 行政端



如何修正課程教學評量卷別？

CA0304GRD01-開課課程維護 (依課程) 教師鐘點設定

出現「異動成功！」表示問卷修改完成。

The screenshot shows a web interface for course maintenance. A dark grey modal box is overlaid on top, containing the text "ap.usc.edu.tw 顯示 異動成功!" and a blue "確定" button. Below the modal, the course details form is visible, including fields for "學年" (110), "課程代號" (A), "課程簡碼" (A1), "學分數cc" (2), and "上限人數" (70). A table below the form lists course sections with columns for "序號", "修改", "刪除", "教師代號", "姓名", "評量問卷別", "開課別", "拆二時段上課", "學分數", "開始週次", "截止週次", and "鐘點數". The first row shows a section with "A-一般課程" and "一般課(只有一位教師的)".

A close-up of the success message modal box. It is dark grey with a blue border. The text "ap.usc.edu.tw 顯示 異動成功!" is centered at the top. A blue "確定" button is located at the bottom right.