

學習反應與評量 (Teaching Evaluation) – 教師端查詢流程 For Teacher

實踐大學教務處教學發展一中心製

Center for Teaching and Learning Development

2022.02.16



學習反應與評量(Teaching Evaluation)- 教師端操作流程 For Teacher



1. 登入校務系統(新)。
I. Enter Administration System (New).

2. 點選「教務資訊模組 (Academic Affairs Module)」。
II. Select 「Academic Affairs Module」.

3. 點選「教務資訊系統 (新版)」。
III. Select 「Academic Affairs System」.

學習反應與評量(Teaching Evaluation)- 學生端操作流程 For Current Students



如何查詢教學評量成績？
How to query about
Teaching Evaluation ?

4. 點選「評鑑作業」。
IV. Select 「評鑑作業」
(Teaching Evaluation).

5. 請點選「GA0214-授課老師評鑑成績匯出作業(老師)」
-依學年期查詢各課程以及總成績
V. Select 「GA0214-授課老師
評鑑成績匯出作業(老師)」.

教學行政資訊系統 台北校區 課程資訊 成績資訊 預警與輔導 評鑑作業 教室借用 留校時間作業 其他 主管功能 TA(教學助理) 教學意見即時回覆

系統重要提醒：

序號	課程	課程大綱	開課系級	年別	學分	週	上課時間	教室	週別	學生人數	出缺勤維護	成績登錄狀態	成績登錄	成績冊列印	設定座位	名單座位表	空白座位表	相片座位表
																列印/匯出	列印	列印
																列印/匯出	列印	列印
																列印/匯出	列印	列印
																列印/匯出	列印	列印

評鑑作業 教室借用 留校時間作業

GC0103-問卷單每題滿意度分佈查詢

GC0104-各科各項評量平均表

GC0102-問卷填寫內容查詢(含簡答)

GA0214-授課老師評鑑成績匯出作業(老師)

學習反應與評量(Teaching Evaluation)- 教師端操作流程 For Teacher

如何查詢教學評量成績？
How to query about Teaching Evaluation ?

GA0214-授課老師評鑑成績匯出作業(老師)

-依學年期查詢各課程以及總成績

6.輸入「學年度」。

VI. Keyin School year.

7.選擇「學期別」。

VII. Select 「Semester」.

上學期 is Fall

下學期 is Spring

8.按下「匯出」，下方「成績結果」區會出現教學評量結果。

VIII. Press 「匯出」 can get Teaching Evaluation outcome.

教務行政資訊系統 台北校區 課程資訊 成績資訊 補習與輔導 評鑑作業 教室借用 留校時間作業 其他 主管功能 TA(教學助理) 教學意見即時回饋

GA0214-授課老師評鑑成績匯出作業(老師)

匯出

★學年度 ★學期別 請選擇

【成績結果】

【備註】期末教學評量問卷計算方式:

1. 凡已停修、缺曠1/3、休退學同學的評量問卷皆不列入計算；並將結算的成績，取到小數點後第一位。
2. 教師未繳交成績前(成績未上傳給教務處)，將無法查看學生所填寫之期末教學評量意見。
3. 未在開放查詢期間，無法查看學生所填寫之期末教學評量意見。
4. 服務學期課程(941221/942221)不列入總平均計算--2017.5
5. 講座式課程(問卷代碼最後一碼=8)不列入總平均計算--2017.5-->2017.11.9申請要列入總平均計算-->2017.11.21申請不要列入總平均計算
6. 課程填答率低於30%不列入總平均計算--2017.5

匯出 8

6 ★學年度

★學期別 請選擇

7 請選擇
上學期
下學期
暑修

【成績結果】

學習反應與評量(Teaching Evaluation)- 教師端操作流程 For Teacher



GA0214-授課老師評鑑 成績匯出作業(老師)

-依學年期查詢各課程以及總成績

查詢結果 Result

GA0214-授課老師評鑑成績匯出作業(老師)

匯出

★學年度 109 ★學期別 上學期

【成績結果】

授課教師	專兼任	職級	開課班級	科目名稱	學年度	學期	教師教學平均	選修人數	填答率	建議人數	卷別	分數
	專任	副教授			109	上	0.0	39	0%		部	
	專任	副教授			109	上	0.0	45	0%		部	

【備註】期末教學評量問卷計算方式:

1. 凡已停修、缺課1/3、休退學同學的評量問卷皆不列入計算；並將結算的成績，取到小數點後第一位。
2. 教師未繳交成績前(成績未上傳給教務處)，將無法查看學生所填寫之期末教學評量意見。
3. 未在開放查詢期間，無法查看學生所填寫之期末教學評量意見。
4. 服務學期課程(041221/042221)不列入總平均計算--2017.4
5. 講座式課程(問卷代碼最後一碼=8)不列入總平均計算--2017.5-->2017.11.9申請要列入總平均計算-->2017.11.21申請不要列入總平均計算
6. 課程填答率低於30%不列入總平均計算--2017.5

學習反應與評量(Teaching Evaluation)- 教師端操作流程 For Teacher



如何查詢學生填寫意見？
How to check student's suggestions？

9. 點選「評鑑作業」。
VIII. Select 「Teaching Evaluation」.

10. 點選「GC0102-問卷填寫內容查詢(含簡答)」
-可查詢同學針對開放式題目的填寫內容
X. Select 「GC0102-問卷填寫內容查詢(含簡答)」.

系統重要提醒：

序號	課程	課程大綱	開課系級	年別	學分	週	上課時間	教室	週別	學生人數	出缺勤維護	成績登錄狀態	成績登錄	成績冊列印	設定座位	名單座位表	空白座位表	相片座位表	
																		列印/匯出	列印/匯出

9. 評鑑作業 ▾ 教室借用 ▾ 留校時間作業

GC0103-問卷單每題滿意度分佈查詢
GC0104-各科各項評量平均表
10. GC0102-問卷填寫內容查詢(含簡答)
GA0214-授課老師評鑑成績匯出作業(老師)

學習反應與評量(Teaching Evaluation)- 教師端操作流程 For Teacher



GC0102-問卷填寫內容查詢(含簡答)

如何查詢學生填寫意見？
How to check student's suggestions ?

「GC0102-問卷填寫內容查詢(含簡答)」

-可查詢同學針對開放式題目的填寫內容
11.點選「查詢」。

XI. Select 「查詢」 Search.

12.輸入「學年度」。

XII. Keyin School year.

13.選擇「學期別」。

XIII. Select 「Semester」.

上學期期末 is Fall

下學期期末 is Spring

14.選擇「問卷別」。

XIII. Select 「問卷別」 Course Evaluation Form.

15.按下「確定」。

XV. Press 「確定」 OK.

無任何資料！

【備註】期末教學評量問卷計算方式，歷次調整如下：
自096學年度起，凡已停修、缺曠1/3、休退學同學的評量問卷皆不列入計算。
自100學年度起，再增加：排除成績不及格同學的評量問卷，亦不列入計算；並將結算的成績，取到小數點後第一位。
自103學年度起，授課教師於成績上傳後方能查看學生填寫之教學評量問卷；同時可由「授課教師回應欄」進行綜合回應，並請授課教師於次學期開學二週內完成(期末版)。
自(103/2)起，教師未繳交成績前(成績未上傳給教務處)，將無法查看學生所填寫之期末教學評量意見。
未在開放查詢期間，無法查看學生所填寫之期末教學評量意見。

請輸入查詢條件

學年 105 學期 上學期期末

問卷別 請選擇

✓確定 ✕取消

請輸入查詢條件

學年 105 學期 上學期期末

問卷別 請選擇

請選擇

A-一般課程
B-藝術類課程
C-體育運動類課程
D-實務課程
E-講座類課程
F-數位類課程
Z-其他特殊

✓確定 ✕取消

11

12

13

14

15

學習反應與評量(Teaching Evaluation)- 教師端操作流程 For Teacher



如何查詢學生填寫意見？
How to check student's suggestions ?

16. 點選「學生意見」
項下「查詢與回應」。
VIII. Press 「查詢與回應」
Search and Response.

GC0102-問卷填寫內容查詢(含簡答)

查詢條件：學年[109]、學期[上學期期末]、學制[A-一般課程]

序號	學年	學期	學制	課程名稱	課程代碼	學生意見
1	109	上學期期末	A-一般課程		ITM-11B-01-A1	查詢與回應
2	109	上學期期末	A-一般課程		ITM-11B-02-A1	查詢與回應
3	109	上學期期末	A-一般課程		ITM-22F-01-A1	查詢與回應
4	109	上學期期末	A-一般課程		ITM-32E-01-A1	查詢與回應
5	109	上學期期末	A-一般課程		ITM-41A-01-A1	查詢與回應
6	109	上學期期末	A-一般課程		ITM-41A-02-A1	查詢與回應

查詢結果共6筆資料，每頁顯示 10 筆，共1頁，前往第 1 頁

【備註】期末教學評量問卷計算方式，歷次調整如下：

- 自096學年度起，凡已停修、缺曠1/3、休學同學的評量問卷皆不列入計算。
- 自100學年度起，再增加：排除成績不及格同學的評量問卷，亦不列入計算；並將結算的成績，取到小數點後第一位。
- 自103學年度起，授課教師於成績上傳後方能查看學生填寫之教學評量問卷；同時可由「授課教師回應欄」進行綜合回應，並請授課教師於次學期開學二週內完成(期末版)。
- 自(103/2)起，教師未繳交成績前(成績未上傳給教務處)，將無法查看學生所填寫之期末教學評量意見。
- 未在開放查詢期間，無法查看學生所填寫之期末教學評量意見。

學生意見

查詢與回應

查詢與回應

查詢與回應

學習反應與評量(Teaching Evaluation)- 教師端操作流程 For Teacher



「 GCo102-問卷填寫內容查詢(含簡答) 」
-可查詢同學針對開放式題目的填寫內容

「 學生建議 」
Student's suggestions.

學生建議回應

儲存

學年	學期	課程名稱	教師姓名	課程代號
109	上學期期末			

老師的回應在這裡填寫

綜合回應

學生填寫的內容在這裡顯示

學生建議：無任何資料！

對學生填寫之問題給予回應
按下右上角的「儲存」鈕，即可將資料儲存。
學生在個人資訊系統可以看到老師給予的綜合回應。