

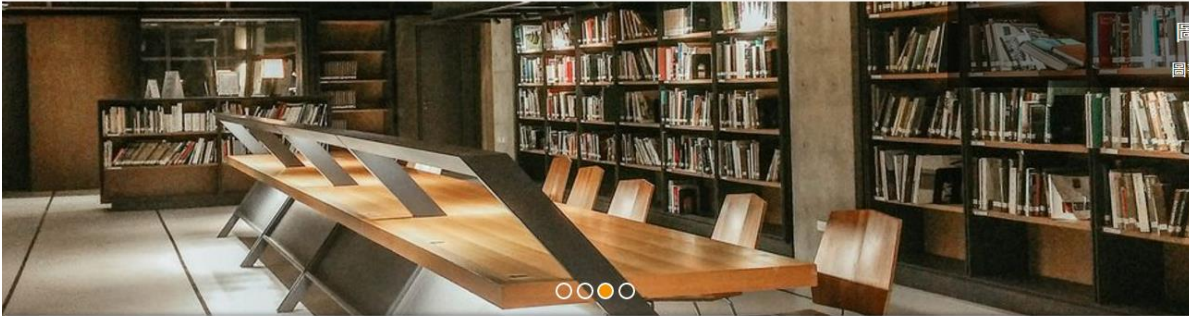
學生學習成效預警系統資料填報操作說明（任課教師操作畫面）

一、進入實踐大學校園首頁，點選【教職員工】

實踐大學 Shih Chien University





網站導覽 / 分機表 / English / 高雄校區 / 聯絡我們

關於實踐 / 學術單位 / 行政單位 / 資訊服務 / 招生資訊 / 圖書館 / 推廣教育 / 華語中心 / International Student



未來學生 | 學生家長 | 在校學生 | 進修人士 | **教職員工** | 畢業校友

EVENTS




二、選擇並登入校務資訊系統

實踐大學 Shih Chien University

網站導覽 / 分機表 / English / 高雄校區 / 聯絡我們

關於實踐 / 學術單位 / 行政單位 / 資訊服務 / 招生資訊 / 圖書館 / 推廣教育 / 華語中心 / International Student



首頁 / 教職員工

教職員工

瀏覽人次: 5066

校務資訊

校務資訊系統	學生服務簽到管理系統
email登入(說明)	網路學園
Office365登入(說明)	全校課程表查詢系統

三、登入系統後，點選【成績專區】，選擇最末項【學習成效預警系統】

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: 實踐大學, 網路學園, 資訊服務申請, 電腦報修申請, 行事曆, and TQC資訊能力檢測. The main content area is mostly blank. At the bottom, there is a 'service' bar with several menu items: 成績專區 (highlighted with a red box), 教學專區, 導師專區, 行政專區, 個人專區, 其他專區, and 單位業務區.

成績專區服務名稱	開放日期	截止日期
記分簿EXCEL下載	104/07/29	104/07/29
記分簿EXCEL上傳及成績輸入	永久開放	永久開放
授課學生學期成績查詢(目前僅適用102學年度第2學期前)	永久開放	永久開放
(教師)學習成效預警系統	104/10/11	104/11/02

四、選擇欲輸入之開課班級後，點選前方【警示名單輸入選項】後，再點選下方【查詢／輸入科目預警】

The screenshot shows the '學習成效預警機制' (Learning Effectiveness Warning Mechanism) interface. It includes a title bar with '【學習成效預警機制】' and a link to '操作說明(PDF DOC)'. Below the title bar are fields for '教師代碼' and '教師姓名'. The main content area contains instructions for teachers on how to use the system to input student performance data. A table titled '099 學年度 第 1 學期課程資訊' is displayed, showing columns for '輸入狀態', '警示名單輸入選項', '開課班級', '組別', '科目名稱', and '學分數'. The '警示名單輸入選項' column has a red box around it with the number '1' next to it. Below the table, there is a button labeled '<查詢／輸入> 科目預警' with a red box around it and the number '2' next to it.

五、即進入填報畫面，開始針對學習狀況不佳學生進行預警，完成預警名單輸入並送出後，便完成預警填報。

The screenshot shows the '預警資料輸入完成後' (After completing the warning data input) interface. It displays a table with columns for 'Normal' and 'Warning' status. Below the table, there are buttons for '暫存' (Save) and '重新設定' (Reset). A red box highlights the '送出前請先輸入教師密碼' (Please enter teacher password before sending) section, which includes a '確定送出' (Confirm Send) button and a note: '(請留意密碼英文部份有大小寫之分)' (Please note that the password has case sensitivity).

※其他注意事項

1. 所有學生預設值皆為 Normal（正常），若需預警則再行點選 **Warning（警示）** 即可。
2. 選取完成後，可先**暫存**，暫存不代表送出，可再修改資料，待資料確實檢查無誤後，便可輸入密碼送出資料，即完成預警作業。
3. 若科目為多位教師一同授課時，請任課教師在送出資料前，先確認其餘共同授課教師，是否無需再進行預警填報，否則資料送出後，將再請教發中心重新開啟權限，才可進行輸入。